

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

«ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел./факс: (85593) 2-71-00
e-mail: utaz_roo@mail.ru

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел./факс: (85593) 2-71-00
e-mail: utaz_roo@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 165

БОЕРЫК

«15» «апреля» 2021г.

Об организационных мероприятиях по
дополнительной профессиональной программе
«Школа современного учителя»

На основании письма статс-секретаря – заместителя министра просвещения Российской Федерации А.А.Корнеева от 02.04.2021 № АК-153/08 о проведении обучения по дополнительной профессиональной программе «Школа современного учителя», письма Министерства образования и науки РТ от 06.04.2021 №3967/21 о проведении процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей, приказываю:

1. Утвердить:
 - Пункт проведения оценки предметных и методических компетенций учителей в ППЭ на базе МБОУ «Уруссинская СОШ №3» (ППЭ 5301), расположенный по адресу п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 22А.
 - Список учителей, потенциальных слушателей ДПП ПК «Школа современного учителя» (приложение 1).
2. Назначить Гарееву Р.Ф., методиста по кадровой работе и аттестации педагогических кадров, ответственным по Ютазинскому муниципальному району за организацию и проведение оценки предметных и методических компетенций учителей в пункте проведения оценки.
3. Назначить ответственных организаторов и технических специалистов в пункте проведения оценки (приложение 2). Организаторам прибыть в ППЭ (Пушкина, 22А) не позднее 08.00 часов. При себе иметь паспорт.
4. Рекомендовать руководителям ОО:
 - Создать условия для прохождения учителями обучение по данной программе.
 - Обеспечить явку работников ППЭ 5301 в день проведения оценки в ППЭ.
 - Обеспечить явку учителей для прохождения оценки в ППЭ (приложение 3) не позднее 8.30 часов:
 - Участникам оценки при себе иметь гелевую ручку (черную 2 шт.), паспорт.
5. Рекомендовать директору МБОУ «Уруссинская СОШ №3» Тагировой Л.М. обеспечить условия для проведения оценки в установленные сроки (июнь 2021г.)
6. Ответственному организатору Зияровой А.Н. и техническим специалистам своевременно скачать электронный протокол в ЛК ФИС ОКО по каждому предмету, заполнить электронный протокол в день проведения оценки по предметам, загрузить

электронный протокол, раздать (через организатора в аудитории ссылку, логин и пароль каждому участнику для прохождения анкетирования), отправить сканированные материалы (КИМ) региональному координатору по адресу: s.a-kzn-2020@mail.ru для загрузки в ФИС ОКО.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Отдел образования» Гарсееву А.Р.

8. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Начальник



Г.М. Гилязева

Исполнитель:

Гарсеева Р.Ф. 89274826545

Список учителей,
потенциальных слушателей ДПП ПК «Школа современного учителя»

| ФИО | Предмет | Общеобразовательное учреждение |
|---|--------------|--------------------------------|
| 29 июня 8.30 часов, продолжительность оценки русский язык - 210 минут | | |
| Галиева Айгуль Анасовна | Русский язык | МБОУ «Старо-Уруссинская СОШ» |
| Шияпова Фарида Чулпановна | Русский язык | МБОУ «Абсалямовская ООШ» |
| Шарифуллина Лиана Раисовна | Русский язык | МБОУ «Уруссинская СОШ № 2» |
| Кутлиева Светлана Рашитовна | Русский язык | МБОУ «Уруссинская СОШ № 2» |
| Карамова Гульназ Миннигязовна | Русский язык | МБОУ «Каракашлинская ООШ» |
| 30 июня 8.30 часов, продолжительность оценки математика 180 минут физика и биология продолжительность оценки – 210 минут | | |
| Гиззатуллина Зинфира Габдулхаковна | Математика | МБОУ «Старо-Уруссинская СОШ» |
| Садыхова Алина Тагировна | Математика | МБОУ «Уруссинская СОШ № 3» |
| Хамитова Светлана Зайтуновна | Математика | МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ» |
| Ахметова Ильсояр Хадисовна | Математика | МБОУ «Каракашлинская ООШ» |
| Рафикова Мавлида Габбасовна | Физика | МБОУ «Старо-Уруссинская СОШ» |
| 1 июля 8.30 часов, продолжительность оценки история, география 180 минут | | |
| Рафикова Светлана Фазыловна | История | МБОУ «Старо-Уруссинская СОШ» |
| Зиязидинова Гульнара Маратовна | История | МБОУ «Уруссинская гимназия» |
| Хабиров Ильшат Насыхович | география | МБОУ «Старо-Уруссинская СОШ» |

Список работников ППЭ

Ответственный организатор – Ягфарова Зиля Марсовна, заместитель директора Уруссинской СОШ №3;

Общественный наблюдатель – Зиярова Алсу Нафисовна, методист МКУ «Отдел образования».

Технические специалисты

1. Абдуллин Ильнур Ильясевич, директор МБОУ «Байрякинская СОШ»;
2. Вагизов Линар Хакимович, заместитель директора по информатизации МБОУ «Уруссинская гимназия».

Организаторы в аудитории:

29.06.2021

Абдумухтарова Зульфия Рафаилевна, учитель начальных классов МБОУ «Уруссинская СОШ №3»;

30.06.2021

Гильфанова Сирина Рафаэловна, учитель начальных классов МБОУ «Уруссинская СОШ №3»;

01.07.2021

Коновалова Алина Ильшатовна, учитель начальных классов МБОУ «Уруссинская СОШ №3».

Регламент проведения оценки предметных и методических компетенций учителей

Оглавление

| | |
|--|----|
| Сокращения и обозначения | 5 |
| Цели и задачи проведения оценки предметных и методических компетенций учителей | 4 |
| Подходы, используемые при проведении оценки предметных и методических компетенций учителей | 4 |
| План–график проведения процедур оценки предметных и методических компетенций учителей..... | 8 |
| Порядок, технология и методика проведения процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей | 11 |
| Описание порядка действий специалистов, задействованных в организации и проведении процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей | 12 |
| Проверка работ участников оценки предметных и методических компетенций учителей и обработка результатов..... | 18 |
| Алгоритмы обработки результатов..... | 19 |
| Направления анализа результатов | 20 |
| Направления использования результатов оценки | 23 |

Сокращения и обозначения

Оценка - оценка предметных и методических компетенций учителей.

Федеральный координатор – организация-координатор, обеспечивающая координацию работ по проведению оценки предметных и методических компетенций учителей в субъектах Российской Федерации.

Региональный координатор – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению оценки предметных и методических компетенций учителей в субъекте Российской Федерации.

Ответственный организатор в пункте проведения оценки – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению оценки предметных и методических компетенций учителей в пункте проведения оценки.

Организатор в аудитории – специалист, назначенный организатором в аудитории.

Независимый наблюдатель - представитель, присутствующий при проведении оценки предметных и методических компетенций учителей в аудитории.

Участники оценки – учителя-кандидаты в региональный методический актив и учителя-слушатели.

Учителя-кандидаты в региональный методический актив – учителя-предметники с высоким уровнем методической компетенции, претендующие на зачисление в экспертное сообщество (методический актив) субъекта Российской Федерации. При успешном прохождении процедуры оценки *учителя- кандидаты в региональный методический актив* будут привлекаться в качестве **экспертов** к оценке предметных и методических компетентностей учителей субъекта Российской Федерации, а также для методического сопровождения учителей – потенциальных слушателей во время прохождения курсов по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – ДПП ПК) «Школа современного учителя» в качестве **тьюторов**.

Учителя-слушатели – учителя-предметники, потенциальные слушатели курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя».

Сейф-пакет – специальный номерной пакет, защищенный от несанкционированного вскрытия.

Доставочный пакет – конверт для отправки материалов после проведения процедур оценки предметных и методических компетенций в центр сканирования.

ППО – пункт проведения оценки предметных и методических компетенций учителей.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования.

Центр сканирования – пункт, в котором сканируются диагностические работы участников, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

Специалист центра сканирования – технический специалист центра сканирования.

Цели и задачи проведения оценки предметных и методических компетенций учителей

Цели проведения оценки предметных и методических компетенций учителей – формирование кадрового резерва учителей по предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, история, обществознание, география, рекомендованных к привлечению в качестве методистов в рамках формирования Единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и образовательных организаций, в том числе для решения задач по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогов; организация методического сопровождения педагогических работников в целях обеспечения их непрерывного профессионального развития на основании результатов оценки предметных и методических компетенций учителей (далее – Оценки); выполнения всего спектра задач в рамках обеспечения деятельности Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМ), создаваемых в рамках реализации мероприятий национального проекта «Образование».

Задачи проведения Оценки:

- решение задач по формированию индивидуальных образовательных маршрутов слушателей курсов повышения квалификации после окончания обучения на курсах;
- решение задач по организации методического сопровождения педагогических работников в целях обеспечения их непрерывного профессионального развития;
- выполнение всего спектра задач в рамках обеспечения деятельности ЦНППМ, создаваемых в рамках реализации мероприятий национального проекта «Образование».

Подходы, используемые при проведении Оценки

Настоящая Оценка проводится с учетом международного и отечественного опыта оценки и развития профессиональных компетенций учителей.

Оценка преимущественно направлена на повышение уровня профессионализма учителя путем выявления и устранения проблем, связанных с непосредственным выполнением педагогом своих профессиональных обязанностей.

Оценка проводится посредством выполнения диагностической работы с использованием оценочных материалов, разработанных на федеральном уровне, с целью выявления уровня компетенций учителя, в том числе и профессиональных дефицитов, по наиболее значимым аспектам профессиональной деятельности (с учетом ограничений, обусловленных стандартизацией оценочных материалов).

Предметом оценки являются именно основные предметные и методические компетенции учителя-предметника, оцениваемые на основе результатов выполнения диагностической работы.

Принципы отбора параметров Оценки, характеризующих уровень предметных и методических компетенций учителей.

1. **Приоритет предметной подготовки** предполагает признание уровня предметной подготовки учителя и его способности содержательно обеспечивать эффективный учебный процесс по образовательным программам заявленного уровня наиболее важным показателем учительского профессионализма.

2. **Ориентация на результаты обучения** предполагает описание различных групп требований к планируемым результатам обучения в соответствии со структурой ФГОС и ПООП.

Реализация данного принципа влечет необходимость отбора таких параметров ключевых компетенций учителя, которые бы позволяли оценить умения учителя:

- планировать рабочую программу с учетом необходимости достижения планируемых результатов;
- учитывать индивидуальные особенности обучающегося, его интересы и склонности при формировании индивидуальной образовательной траектории;
- обеспечивать реализацию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- объективно оценивать достижения обучающимися планируемых результатов и при необходимости осуществлять коррекцию методики и организационных аспектов обучения;
- выполнять оценку ответов и решений обучающегося в соответствии со стандартизированными критериями оценивания.

Объекты контроля, модели оценки объектов контроля, общие подходы к оцениванию при проведении Оценки

В соответствии с изложенными выше принципами выбор объектов контроля осуществляется с учетом положений Профессионального стандарта педагога¹, ФГОС общего образования, Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом реализуемой оценки ключевых компетенций учителя.

Для проведения Оценки разрабатывается комплект оценочных материалов на основе следующих документов:

¹ Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н

- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 № 1426);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 № 91);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ - Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413).

При составлении диагностической работы использован проект актуализированного профессионального стандарта педагога начального общего, основного общего, среднего общего образования (ред. от 16.06.2019 г.)

Блок 1. Предметная подготовка

Объекты контроля²:

– знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории преподаваемого предмета и его места в мировой культуре и науке.

Модели оценки объектов контроля:

– оценка выполнения стандартных для соответствующей предметной области заданий, включая задания с кратким и развернутым ответом.

Общие подходы к оцениванию:

– в заданиях с кратким ответом оценивается правильность и полнота ответа;

– в заданиях с развернутым ответом (решением) оценивается правильность и полнота ответа, соответствие приведенного решения уровню подготовки и познавательным возможностям обучающихся.

Блок 2. Методика преподавания

Объекты контроля:

– знание основ методики преподавания предмета, основных принципов системно-деятельностного подхода, видов и приемов современных педагогических технологий;

² Здесь и далее – в соответствии с текстом Профессионального стандарта педагога, характеристики трудовой функции «Общепедагогическая функция, обучение», код А/01.6

– владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий (проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.).

Модели оценки объектов контроля:

– оценка выполнения задания на поиск методов и способов решения проблем в заданной педагогической ситуации.

Общие подходы к оцениванию:

– оценивается адекватность предложенных методов и способов решения проблемы;

– оценивается наличие обоснования, полнота и точность аргументации.

Блок 3. Оценивание

Объекты контроля:

– знание путей достижения образовательных результатов и способов оценки результатов обучения;

– умение объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Модели оценки объектов контроля:

– оценка результатов оценивания развернутых ответов обучающихся по стандартизированным критериям, включая анализ ошибок.

Общие подходы к оцениванию:

– оценивается точность следования стандартизированным критериям оценивания;

– оценивается точность идентификации и интерпретации ошибок в ответе обучающегося.

План–график проведения процедур Оценки

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|---|------------------------|--|
| 1. | Согласование выборки участников Оценки | до 15.04.2021 | Федеральный координатор Региональные координаторы |
| 2. | Согласование пунктов проведения процедуры Оценки | до 15.04.2021 | Федеральный координатор Региональные координаторы |
| 3. | Консультирование специалистов, участвующих в организации Оценки | Весь период проведения | Федеральный координатор |

| | | Оценки | |
|-----|---|-----------------------|---|
| 4. | Проведение обучающего вебинара для учителей-кандидатов в региональный методический актив / май | 11.05.2021 | Федеральный координатор Региональные координаторы |
| 5. | Проведение обучающего вебинара для учителей-слушателей/ июнь-июль | 12.05.2021 | Федеральный координатор Региональные координаторы |
| 6. | Получение материалов для проведения Оценки (учителя-кандидаты в региональный методический актив / май) | 13.05.2021 | Региональные координаторы Ответственный организатор в пункте проведения оценки |
| 7. | Подготовка ППО к процедуре проведения Оценки (учителя-кандидаты в региональный методический актив / май) | 13.05.2021 | Ответственный организатор в пункте проведения оценки |
| 8. | Проведение процедуры Оценки (учителя-кандидаты в региональный методический актив / май) | 13.05.2021-21.05.2021 | Ответственный организатор в пункте проведения оценки |
| 9. | Сканирование и загрузка работ участников Оценки (учителя-кандидаты в региональный методический актив / май) в ФИС ОКО | До 25.05.2021 | Региональные координаторы Центр сканирования |
| 10. | Сбор адресов для доставки материалов для проведения Оценки (учителя-слушатели/ июнь-июль – 1 волна) | до 28.05.2021 | Федеральный координатор Региональные координаторы |
| 11. | Проверка работ участников Оценки (учителя-кандидаты в региональный методический актив / май) | До 07.06.2021 | Федеральный координатор |
| 12. | Обработка результатов Оценки (учителя-кандидаты в региональный методический актив / май) | До 09.06.2021 | Федеральный координатор |
| 13. | Анализ результатов Оценки (учителя-кандидаты в региональный методический актив / май) | До 14.06.2021 | Федеральный координатор |
| 14. | Направление результатов Оценки (учителя-кандидаты в региональный методический актив / май) региональным координаторам | До 15.06.2021 | Федеральный координатор |
| 15. | Получение материалов для проведения Оценки (учителя-слушатели/ июнь-июль – 1 волна) | 25.06.2021 | Региональные координаторы Ответственный |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|---|
| | | | организатор в пункте проведения оценки |
| 16. | Подготовка ППО к процедуре проведения Оценки (учителя-слушатели/ июнь-июль – 1 волна) | 28.06.2021 | Ответственный организатор в пункте проведения оценки |
| 17. | Проведение процедуры Оценки (учителя-слушатели/ июнь-июль – 1 волна) | 28.06.2021 – 09.07.2021 | Ответственный организатор в пункте проведения оценки |
| 18. | Сканирование и загрузка работ участников Оценки (учителя-слушатели/ июнь-июль – 1 волна) в ФИС ОКО | До 13.07.2021 | Региональные координаторы Центр сканирования |
| 19. | Проверка работ участников Оценки (учителя-слушатели/ июнь-июль – 1 волна) | До 02.08.2021 | Федеральный координатор |
| 20. | Обработка результатов Оценки (учителя-слушатели/ июнь-июль – 1 волна) | До 05.08.2021 | Федеральный координатор |
| 21. | Анализ результатов Оценки (учителя-слушатели/ июнь-июль – 1 волна) | До 09.08.2021 | Федеральный координатор |
| 22. | Направление результатов Оценки (учителя-слушатели/ июнь-июль – 1 волна) региональным координаторам | До 10.08.2021 | Федеральный координатор |
| 23. | Сбор адресов для доставки материалов для проведения Оценки (учителя-слушатели/ сентябрь – 2 волна) | До 13.08.2021 | Федеральный координатор Региональные координаторы |
| 24. | Получение материалов для проведения Оценки (учителя-слушатели/ сентябрь – 2 волна) | 10.09.2021 | Региональные координаторы Ответственный организатор в пункте проведения оценки |
| 25. | Подготовка ППО к процедуре проведения Оценки (учителя-слушатели/ сентябрь – 2 волна) | 13.09.2021 | Ответственный организатор в пункте проведения оценки |
| 26. | Проведение процедуры Оценки (учителя-слушатели/ сентябрь – 2 волна) | 13.09.2021 – 24.09.2021 | Ответственный организатор в пункте проведения оценки |
| 27. | Сканирование и загрузка работ участников Оценки (учителя-слушатели/ сентябрь – 2 волна) в | До 28.09.2021 | Региональные координаторы |

| | | | |
|-----|---|---------------|-------------------------|
| | ФИС ОКО | | Центр сканирования |
| 28. | Проверка работ с ответами участников Оценки (учителя-слушатели/ сентябрь – 2 волна) | До 15.10.2021 | Федеральный координатор |
| 29. | Обработка результатов Оценки (учителя-слушатели/ сентябрь – 2 волна) | До 19.10.2021 | Федеральный координатор |
| 30. | Анализ результатов Оценки (учителя-слушатели/ сентябрь – 2 волна) | До 21.10.2021 | Федеральный координатор |
| 31. | Направление результатов Оценки (учителя-слушатели/ сентябрь – 2 волна) региональным координаторам | До 22.10.2021 | Федеральный координатор |

При выполнении работ по организационно-технологическому и методическому обеспечению проведения процедуры Оценки разработаны Порядок, технология и методика проведения процедуры Оценки.

Порядок, технология и методика проведения процедуры Оценки

Процедура Оценки проводится в рамках курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя».

Для проведения процедуры Оценки в каждом субъекте Российской Федерации назначаются региональный координатор, ответственные организаторы за проведение процедуры оценки в каждом ППО, организаторы в аудитории проведения, независимые наблюдатели, участники. Назначаются ППО и центры сканирования работ участников.

Сроки проведения Оценки:

- для учителей-кандидатов в региональный методический актив – **13 мая – 21 мая 2021 года;**

- для учителей-слушателей (1 волна) – **28 июня – 9 июля 2021 года;**

- для учителей-слушателей (2 волна) – **13 сентября – 24 сентября 2021 года.**

Период проведения Оценки для учителей-слушателей – июнь/июль (1 волна) или сентябрь (2 волна) – предлагается субъектам Российской Федерации на выбор и определяется ими самостоятельно.

Дата и время проведения Оценки устанавливается субъектом Российской Федерации самостоятельно.

Формирование выборки оценки

Участниками Оценки являются:

- учителя-кандидаты в региональный методический актив - учителя-предметники с высоким уровнем методической компетенции, претендующие на зачисление в экспертное сообщество (методический актив) субъекта Российской Федерации. При успешном прохождении процедуры оценки *учителя- кандидаты в региональный методический актив* будут привлекаться в качестве **экспертов** к оценке предметных и методических

компетентностей учителей субъекта Российской Федерации, а также для методического сопровождения учителей – потенциальных слушателей во время прохождения курсов по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – ДПП ПК) «Школа современного учителя» в качестве *тьюторов*;

- *учителя-слушатели* – учителя-предметники, потенциальные слушатели курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя».

Общее рекомендуемое количество учителей-кандидатов в региональный методический актив от субъекта Российской Федерации должно быть взято из расчета 1 участник по учебному предмету на 100 учителей по данному учебному предмету в субъекте Российской Федерации. Количество участников определяет региональный координатор по согласованию с федеральным координатором.

Общее рекомендуемое количество учителей-слушателей от субъекта Российской Федерации должно быть взято из расчета 6% от общего количества учителей в субъекте Российской Федерации. Количество участников определяет региональный координатор по согласованию с федеральным координатором.

При проведении Оценки, проверке работ и обработке результатов используется уникальный код участника. Региональный координатор устанавливает соответствие уникального кода и ФИО участника Оценки. Информация о соответствии уникального кода и ФИО участника Оценки хранится у регионального координатора. Федеральному координатору информация о ФИО участников Оценки не передается, передаются только уникальные коды.

Подготовка материалов

Для проведения Оценки разработан комплект оценочных материалов, который будет направлен в субъекты Российской Федерации. Материалы представляют собой индивидуальные комплекты, выдаваемые участникам Оценки. По окончании процедур Оценки должно быть организовано сканирование всех заполненных участниками Оценки листов.

Разработку и размещение материалов для проведения Оценки учителей-кандидатов в региональный методический актив (май 2021г.) в ФИС ОКО осуществляет федеральный координатор. Тиражирование материалов осуществляет региональный координатор и обеспечивает ими участников Оценки в день проведения Оценки.

Разработку, тиражирование и доставку материалов в субъекты Российской Федерации для проведения Оценки учителей-слушателей в 1-ую волну (июнь-июль 2021г.) и во 2-ую волну (сентябрь 2021г.) осуществляет федеральный координатор. Для своевременного получения материалов для Оценки региональный координатор сообщает федеральному координатору адрес доставки материалов в сроки согласно План-графику.

Проведение анкетирования участников Оценки предметных и методических компетенций учителей (учителей-кандидатов в региональный методический актив и учителей-слушателей)

Анкетирование участников Оценки проводится на компьютерах. Анкетирование доступно с любого компьютера и является обязательным для всех участников Оценки.

При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников. По окончании процедуры Оценки региональный координатор сообщает каждому участнику логин, пароль и ссылку для прохождения анкетирования. Пароль участника формируется автоматически при заполнении электронного протокола.

Описание порядка действий специалистов, задействованных в организации и проведении процедуры Оценки

Региональный координатор:

До начала проведения Оценки региональные координаторы назначают ППО. ППО могут быть образовательные организации, институты развития образования и пр. Количество ППО определяется в зависимости от количества участников в регионе.

ППО должен иметь **логин в ФИС ОКО**. При отсутствии логина у ППО его присваивает федеральный координатор по запросу регионального координатора.

Региональный координатор назначает ответственных организаторов в ППО, независимых наблюдателей, технических специалистов центра сканирования материалов Оценки.

Региональный координатор принимает материалы для проведения Оценки и обеспечивает их хранение с соблюдением режима конфиденциальности. По согласованию с региональным координатором материалы могут быть переданы в ППО в электронном виде с соблюдением режима конфиденциальности.

В день проведения Оценки региональный координатор передаёт материалы для Оценки ответственным организаторам в ППО:

- сейф-пакеты с материалами Оценки;
- списки участников Оценки.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы Оценки.

По окончании проведения Оценки региональный координатор принимает у ответственных организаторов в ППО следующие материалы:

- доставочные пакеты с заполненными бланками ответов всех участников Оценки;

- заполненные бумажные протоколы;
- неиспользованные индивидуальные пакеты с материалами Оценки.

Если процедура Оценки проводится в одном ППО региона, то региональный координатор скачивает электронный протокол в ФИС ОКО из раздела «Ход ИКУ», заполняет его и загружает в систему. Если процедура Оценки проводится в нескольких ППО, региональный координатор информирует ответственных организаторов ППО о том, что скачивание, заполнение и загрузка электронного протокола проведения Оценки в ФИС ОКО осуществляется в ППО.

Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>

Региональный координатор заполняет электронный протокол проведения* Оценки и загружает заполненный электронный протокол ФИС ОКО в раздел «Ход ИКУ».

**Подробная инструкция по заполнению электронного протокола размещена на первой вкладке электронного протокола.*

Персональные данные участников Оценки в электронные протоколы не вносятся.

Бумажные протоколы хранятся у регионального координатора до окончания всей процедуры Оценки (до получения результатов Оценки).

Региональный координатор должен обеспечить сканирование и загрузку бланков ответов участников Оценки в систему сбора результатов. Специалист центра сканирования сканирует и загружает бланки ответов участников Оценки в систему сбора результатов, следуя *Инструкции специалиста центра сканирования*.

После проведения процедуры Оценки, региональный координатор все неиспользованные индивидуальные комплекты, черновики и заполненные бланки с ответами (после сканирования и загрузки) хранит до получения результатов Оценки.

Ответственный организатор ППО:

Подготовка аудиторий

Ответственный организатор ППО готовит ППО к процедуре проведения Оценки. Ответственным организатором ППО назначаются аудитории проведения Оценки и организаторы в аудиториях Оценки. Накануне проведения процедуры Оценки ответственный организатор в ППО должен обеспечить готовность мест проведения Оценки (аудиторию), удостоверившись, что в них есть всё необходимое. В аудиториях для проведения Оценки должны быть обеспечены:

- рабочие места в соответствии с количеством участников;
- рабочие места для организатора в аудитории и наблюдателя;
- место для вещей участников Оценки;

- **чёрная гелевая** ручка для каждого участника и не менее четырёх запасных у организатора;
- листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте;
- ножницы для вскрытия сейф-пакета;
- скотч.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор в аудитории мог бы заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть справочных материалов по соответствующему предмету.

В день проведения Оценки ответственный организатор ППО получает от регионального координатора следующие материалы Оценки:

- сейф-пакеты с материалами Оценки;
- списки участников Оценки.

Оценка проводится в бланковой форме с использованием индивидуальных комплектов для участников Оценки.

Ответственный организатор ППО выдает организаторам в аудитории:

- сейф-пакеты с материалами Оценки;
- списки участников;
- инструкции для организаторов в аудитории.

Ответственный организатор ППО проводит инструктаж для организаторов в аудитории и независимых наблюдателей. Организатор ППО обеспечивает порядок проведения процедуры Оценки.

Ответственный организатор ППО должен отключить звук своего мобильного телефона, мобильными телефонами во время проведения процедур Оценки пользоваться запрещено.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы Оценки.

По окончании проведения Оценки ответственный организатор ППО принимает от организаторов в аудитории и передает региональному координатору следующие материалы:

- доставочные пакеты с заполненными бланками ответов всех участников Оценки;
- заполненные бумажные протоколы;
- неиспользованные индивидуальные пакеты с материалами Оценки;

Сейф-пакеты с черновиками хранятся в ППО до окончания всей процедуры Оценки (до получения результатов Оценки).

Если в субъекте Российской Федерации назначено несколько ППО, ответственный организатор в ППО скачивает электронный протокол в ФИС ОКО из раздела «Ход ИКУ»,

Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>

Ответственный организатор в ППО заполняет электронный протокол проведения и загружает этот электронный протокол в ФИС ОКО в раздел «Ход ИКУ».

Организатор в аудитории:

Организатор в аудитории назначается ответственным организатором ППО. Прибывает в ППО в день проведения Оценки. Организатор в аудитории проходит инструктаж и получает от ответственного организатора в ППО инструкции организатора в аудитории. Организатор в аудитории знакомится с инструктивными материалами Оценки. За 45 минут до начала процедуры оценки организатор в аудитории проверяет свою аудиторию.

Необходимо убедиться, что в аудитории обеспечены:

- рабочие места в соответствии с количеством участников;
- рабочие места для организатора и наблюдателя;
- место для вещей участников Оценки;
- чёрная гелевая ручка для каждого участника и не менее четырёх запасных у организатора;
- листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте (организатор раскладывает по 1 листу для каждого участника);
- ножницы для вскрытия сейф-пакета;
- скотч.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет, на которую можно прикрепить протокол и заполнять его, перемещаясь по аудитории.

За 15-20 минут в аудиторию прибывает независимый наблюдатель, организатор в аудитории получает у ответственного организатора ППО сейф-пакет с материалами Оценки и убеждается, что он не вскрыт. Если сейф-пакет вскрыт, об этом необходимо срочно уведомить ответственного организатора в ППО. Организатор в аудитории размещает участников Оценки в аудитории и сверяет наличие участников Оценки в соответствии со списком, предлагает сложить свои вещи и выключенные мобильные телефоны в специально отведенном месте. В присутствии независимого наблюдателя организатор в аудитории вскрывает сейф-пакеты в аудитории. С этого момента и до окончания процедуры Оценки посторонние и опоздавшие в аудиторию не допускаются.

В каждом сейф-пакете находятся:

- индивидуальные комплекты бланков на 15 участников;
- протокол проведения процедуры Оценки;
- доставочные пакеты.

Организатор в аудитории раздает всем участникам Оценки индивидуальный конверт с материалами Оценки. Организатор демонстрирует участникам Оценки, как надо вскрыть конверт, и проводит инструктаж участников Оценки. Текст, который необходимо зачитать участникам Оценки во время инструктажа, представлен в инструкции.

На инструктаж и выдачу материалов Оценки должно быть потрачено не более 5 минут.

Участники Оценки открывают конверт и одновременно достают все бланки, имеющиеся в конверте, не нарушая очередность листов, и откладывают конверт на край стола.

Организатор в аудитории проверяет наличие черной гелевой ручки у каждого участника.

Организатор в аудитории при необходимости обеспечивает участников дополнительными листами для черновика.

Во время проведения Оценки организатор в аудитории заполняет бумажный протокол проведения, записывая ФИО участника в таблице рядом с номером выданного данному участнику индивидуального комплекта бланков (номера комплектов бланков заранее внесены в протокол). При этом номер комплекта бланков, указанный в протоколе, необходимо сверить с номером комплекта, указанным на бланке ответов участников. Напротив номеров комплектов, которые не были использованы, в протоколе ставится отметка «не использован».

В это же время делаются все необходимые записи на доставочных пакетах (адрес, номер аудитории, предмет и т.д.). По окончании проведения Оценки организатор в аудитории собирает все материалы у каждого из участников Оценки:

- заполненные бланки с ответами;
- черновики;
- пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков.

Важно собрать заполненные бланки ответов участников, не нарушая очередность листов.

Организатор собирает все материалы Оценки! Участникам Оценки запрещается выносить материалы Оценки из аудитории!

Организатор в аудитории упаковывает все заполненные бланки с ответами участников Оценки в доставочный пакет. Должна быть обеспечена сохранность всех листов бланков с ответами участников Оценки.

Независимый наблюдатель:

Независимый наблюдатель назначается органами исполнительной власти в сфере образования субъектов Российской Федерации. Независимый наблюдатель должен прибыть в ППО до начала процедуры Оценки. При себе наблюдатель должен иметь документ, удостоверяющий личность.

Во время проведения Оценки независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения Оценки.

Независимый наблюдатель обязан отключить звук своего мобильного телефона, мобильными телефонами во время проведения процедур Оценки пользоваться запрещено. Независимому наблюдателю не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

Независимый наблюдатель присутствует и при вскрытии сейф-пакета и упаковке заполненных бланков с ответами участников Оценки в доставочные пакеты. После упаковки всех материалов независимый наблюдатель ставит подпись на бумажном протоколе проведения и на доставочных пакетах. В случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен сделать соответствующую отметку в бумажном протоколе.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы Оценки.

Специалист центра сканирования:

Формирует архив с заполненными бланками ответов участников Оценки. Сканирует заполненные бланки ответов ПОСТРАНИЧНО. Полученную папку необходимо заархивировать в формат ZIP. Если получившийся архив больше 250 МБ разделите его на несколько архивов. При желании архив можно защитить паролем. Архив внутри архива или папки, содержащие архивы, недопустимы.

Для загрузки архива с бланками ответов участников Оценки необходимо перейти в систему сбора результатов <https://blanks-fisoko.obrnadzor.gov.ru>. Для входа в систему необходимо использовать логин ППО.

После загрузки файлов в систему в случае, если при обработке не были распознаны штрих-коды на бланках, в строке данной загрузки будет указано количество нераспознанных бланков. Нераспознанные штрих-коды делают невозможным дальнейшую обработку бланков.

После загрузки комплекта необходимо убедиться, что все бланки были успешно загружены и распознаны.

Участники Оценки:

Участниками Оценки являются **учителя-кандидаты** в региональный методический актив - учителя-предметники с высоким уровнем методической компетенции, претендующие на зачисление в экспертное сообщество (методический

актив) субъекта Российской Федерации, и **учителя-слушатели** – учителя-предметники, потенциальные слушатели курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя».

В день проведения Оценки участники Оценки прибывают в ППО. Участники Оценки входят в аудиторию, складывают свои вещи и выключенные мобильные телефоны в специально отведенном месте. Организатор в аудитории размещает участников Оценки в аудитории. Участники Оценки, находясь в аудитории ППО, выполняют работу, используя для этого выданные им материалы в бумажной форме.

Ответственный организатор в ППО для объективности процедуры Оценки обеспечивает соблюдение порядка в аудиториях силами организаторов в аудиториях и наблюдателей.

Проверка работ участников Оценки и обработка результатов

Проверку работ учителей-кандидатов в региональный методический актив обеспечивает федеральный организатор.

Проверку работ учителей-слушателей обеспечивает федеральный организатор с привлечением учителей-кандидатов в региональный методический актив, успешно прошедших Оценку на первом этапе – в мае 2021г. Все эксперты, привлеченные к проверке развернутых ответов участников оценки, проходят аттестацию на допуск к работе в системе «Эксперт».

Обработку результатов, включая проверку развернутых ответов участников Оценки, обеспечивает федеральный координатор.

Федеральный координатор обеспечивает техническую поддержку проведения Оценки путем консультирования координаторов и ответственных организаторов по электронной почте (адрес электронный почты технической поддержки ФИС ОКО: helpfisoko@fioco.ru и посредством Форума поддержки «ИКУ» <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

Алгоритмы обработки результатов

На основе первичной информации, полученной после сканирования, распознавания и верификации бумажных бланков или программной обработки данных, полученных из центров сканирования, формируется первичная матрица (таблица) результатов тестирования, строки которой соответствуют участникам Оценки, а столбцы – заданиям Оценки.

С помощью полученной матрицы вычисляется первичный балл каждого участника Оценки и индекс сложности каждого задания (% участников, верно выполнивших данное задание). Эти показатели ложатся в основу дальнейшего статистического анализа результатов.

Дальнейший статистический анализ³ состоит из трех этапов.

На первом этапе производится классическая (первичная) обработка результатов Оценки, в ходе которой вычисляются тестологические характеристики каждого задания в данном предъявлении варианта теста, а также показатели надежности и валидности теста. На этом же этапе осуществляется обработка вееров ответов к заданиям с кратким ответом. Первичная обработка предшествует вторичной и предназначена для разработчиков заданий и тестологов. На основе данной информации можно сделать выводы о выборке, качестве заданий вариантов теста и в целом о вариантах Оценки.

Вторичная обработка предполагает вычисление показателей, связанных с Оценкой уровня подготовки каждого участника, распределением первичных баллов, процентами выполнения заданий и т.п. Файлы, полученные в ходе вторичной обработки, предназначены для участников экзамена и административно-территориальных единиц, в которых проводился экзамен. Для выдачи отчетов вторичной обработки в дереве административно-территориальных единиц выделяется до 4 основных уровней административно-территориальных единиц – вся выборка, регионы (или группы регионов), ОО и участники Оценки.

На третьем этапе в результате обработки данных формируются показатели, используемые для анализа качества заданий и вариантов Оценки и интерпретации результатов Оценки.

В результате обработки данных формируются следующие показатели, получаемые для анализа и интерпретации результатов оценочной процедуры.

Показатели первичной обработки:

Показатели по заданиям:

1. Номер задания в варианте.
2. Название задания в варианте.
3. Количество участников, решавших данное задание.

-
1. Балыхина Т.М. Словарь терминов и понятий тестологии. – М: МГУП, 2000. – 161 с.
 2. Нейман Ю.М. Хлебников В.А. Введение в теорию моделирования и параметризации педагогических тестов. Москва: Прометей, 2000.
 3. Рэш Дж. Индивидуальный подход к анализу вопросов. – В кн. «Математические методы в социальных науках» - М.: Прогресс, 1973, стр. 91- 116.
 4. Хлебников В.А. (редактор) Развитие системы тестирования в России. – Материалы ежегодной Всероссийской конференции. – М: ЦТМО, 2001-2003.
 5. Чельшкова М.Б. Разработка педагогических тестов на основе современных математических моделей. – М: МИСИС, 1995.
 6. Шмелев А.Г. (редактор) Тесты для старшеклассников и абитуриентов. Телетестинг.– Москва: Первое сентября, 2000. – 132с.
 7. Cambridge International Examination. - Cambridge (UK): Local Examinations Syndicate, 2000. – 61 p.
 8. Gronlund N.E., Linn R.L. Measurement and Evaluation in Teaching. 6th edition.– N.Y.-L.: Macmillan, 1990. – 525 p.
 9. Manual for Scholastic Aptitude Test. – Princeton (N.J.): ETS, 1998.
 10. Standards for educational and psychological testing. – Washington: American Psychological Association, 1974.

4. Количество участников, не решавших данное задание.
5. Процент участников, не решавших данное задание.
6. Количество участников, не приступивших к данному заданию.
7. Процент участников, не приступивших к данному заданию.
8. Точечно-бисериальный коэффициент (ТБКК) задания.
9. Процент выполнения слабой группой (27% с наименьшим рейтингом).
10. Процент выполнения сильной группой (27% с наибольшим рейтингом).
11. Коэффициент дискриминативности.
12. Распределение участников по дистракторам задания с выбором ответа или баллам политомического задания.
13. ТБКК по дистракторам задания с выбором ответа или баллам политомического задания.
14. ТБКК для участников, не приступивших к заданию.
15. Уровень сложности.
16. Проблемы задания по кодификатору проблем.
17. В кодификаторе проблем вынесены проблемы по проценту выполнения, несоответствующему уровню заданий, и проблемы заданий, выявленные по корреляционным коэффициентам (ТБКК).
18. Группа проблем по кодификатору групп проблем.
19. Процент выполнения задания.
20. Дата проведения процедуры.

Показатели по вариантам:

1. Номер варианта.
2. Количество участников, выполнявших данный вариант.
3. Средний процент выполнения варианта.
4. Максимальный балл варианта.
5. Средний балл.
6. Стандартное отклонение первичного балла.
7. Дисперсия первичного балла.
8. Асимметрия первичного балла.
9. Эксцесс первичного балла.
10. Коэффициент надежности варианта.
11. Распределение участников по первичным баллам.

Данные интегральные характеристики дают показатели по серии вариантов и по всей выборке участников.

Показатели вторичной обработки:

Показатели вторичной обработки, участвующие в отчетах для административно – территориальных единиц:

1. Количество участников.
2. Распределение участников по первичному баллу.
3. Процент выполнения каждого тестового задания.

Показатели вторичной обработки, участвующие в отчетах для участников экзамена:

1. Вариант теста.
2. Баллы за задание.
3. Первичный балл за предметную часть
4. Первичный балл за методическую часть
5. Суммарный первичный балл.
- 6.

Виды отчетов

При создании статистических отчетов по исследованию можно выделить 4 группы форм:

- для оценки состояния системы образования административно-территориальной единицы,
- для оценки индивидуальных результатов участников оценки,
- для использования при разработке вариантов оценки.

Виды отчетов первичной обработки:

1. Общие статистические данные заданий по вариантам оценки.
2. Структура заданий по иерархии проблем (карманам).
3. Сравнительный анализ процента выполнения заданий по группам баллов.
4. Сравнительный анализ процента выполнения заданий по группам баллов по вариантам оценки.
5. Распределение первичных баллов.
6. Распределение по группам баллов (уровням)

Виды отчетов вторичной обработки

Для различных территориальных единиц предусмотрены следующие отчеты:

1. Индивидуальные результаты участников (могут использоваться для дальнейшего импорта в БД).
2. Выполнение заданий.
3. Распределение первичных баллов.

Для региона отчет содержит показатели региона, а также вложенных территориальных единиц.

Для ОО предусмотрены также отчеты по участникам в виде таблицы результатов с указанием баллов за задания, первичного балла по предметной и методической части и суммарного первичного балла.

Анализ распределений по ОО внутри субъекта Российской Федерации показывает, насколько однородны образовательные системы внутри региона.

В формах статистических отчетов выделены оцениваемые параметры, описаны типовые критерии оценивания, информация о результатах оценивания визуализирована при представлении форм статистики.

Показатели для анализа качества вариантов КИМ

Для анализа качества вариантов анализируются следующие показатели: средний процент выполнения и средний первичный балл, стандартное отклонение первичного балла, асимметрия, эксцесс и надежность.

– *Средний процент выполнения и средний первичный балл* показывают, насколько были сбалансированы по трудности варианты оценки. Но необходимо учитывать специфику выборки, не всегда большое расхождение по средним баллам говорит о том, что варианты неравнозначны по трудности, возможно, это особенности регионов, в которых они выполнялись.

– *Стандартное отклонение* равно корню квадратному из дисперсии. Чем шире распределение, тем больше значение этого показателя, а значит, тем более информативен вариант теста.

– *Асимметрия* распределения показывает сбалансированность теста, если ее значение близко к 0, то тест сбалансирован по трудности заданий, если ее значение отрицательно, то это говорит о преобладании легких заданий. Чем больше значение асимметрии, тем более сложные задания включены в тест, то есть основная часть значений индивидуальных баллов лежит слева от среднего значения, что характерно для трудных заданий, требуется корректировка содержания по трудности.

– *Значения эксцесса* позволяют получить представление о том, является ли полигон частот распределения или гистограмма, островершинной или плоской. Для нормального распределения эксцесс должен быть нулевым. Если значения эксцесса больше 2, то это говорит об островершинной кривой, это еще раз позволяет подтвердить, что есть проблемы с трудностью заданий.

Направления анализа результатов

Предполагается проводить анализ результатов проведенных процедур Оценки по следующим направлениям:

– анализ результатов выполнения заданий Оценки по проверяемым элементам содержания и проверяемым умениям;

– анализ характеристик групп участников Оценки с различным уровнем подготовки.

Анализ результатов проводится по совокупности участников Оценки.

Направления использования результатов Оценки

Результаты могут быть использованы:

- органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, – для планомерного и комплексного осуществления процедур оценки качества образования на региональном уровне;
- органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия в сфере образования, – для совершенствования системы контроля качества образования;
- организациями, осуществляющими повышение квалификации педагогических работников - для совершенствования программ повышения квалификации, учета объективных тенденций в системе образования.